ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA:15 de abril de 2024
LUGAR: Plataforma TEAMS
HORA INICIO: 8:30 AM
HORA FINAL: 10:00 AM

ASISTENTES

Sonia Liseth Gómez Cáceres (Profesional Social SDHT)
María del Rosario Cárdenas Junca (Profesional Social Interventoría)
Viviana Franco (Profesional Social Consorcio Antares IP)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollar el Comité Semanal Componente Social No 8, generando el respectivo seguimiento y balance de ejecución al Plan de Gestión Social y Participación Ciudadana Ecobarrio Nueva Castilla, en el marco del CTO 1753 de 2024.

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos de la reunión anterior
2. Revisión de actividades
3. Compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión de seguimiento social inició con la intervención de la profesional social de la entidad, quien manifiesto la importancia de asistir a reunión de presentación de diseños para conocerlos y presentar propuestas y alternativas a los mismos, de acuerdo con la lectura social que se tiene y ha construido con la comunidad del territorio.

Seguido de ello manifiesta que el contratista cumplió el compromiso de entrega de cuadro de datos de administradores y solicita cargarlo al drive para proceso de revisión y manejo de información para convocatoria y programación de actividades sociales del contrato.

La Profesional Social Del Hábitat mencionó las fechas de reuniones a desarrollar en la siguiente semana:

1. 21 de abril a las 2:00 pm se realizará reunión con las instituciones (IDRD, Jardín Botánico, Alcaldía Local) para abordar el tema de la huerta y revisar los aspectos legales del uso del espacio
2. 23 de abril se realizará visita a la organización de la huerta para determinar proceso de vinculación al proyecto.
3. 25 de abril se realizará 3ra Reunión de formación y participación ciudadana, para ello se realiza la revisión de metodología y volante informativo, se solicita subir al drive insumos de reunión para revisión y ajustes.

La profesional social del contratista refiere que, para la reunión del 25 de abril, se realizará perifoneo, entrega de invitaciones personalizadas a cada uno de los conjuntos de la zona. En relación al perifoneo se informa que el día 22 de abril en horas de la tarde se realizará, la entidad solicita que se realice otro día más la actividad, por lo cual quedo establecido que se realizará los días 22 y 24 en el horario de 3 a 5 pm.

Igualmente se realizará la instalación de afiches informativos los cuales se encuentran en proceso de diseño y elaboración por la entidad, los cuales serán ubicados en sitios estratégicos y en conjuntos. La entidad solicita la entrega e instalación de mínimo 30 afiches por parte del contratista.

Se realizará la entrega de 400 volantes los cuales se entregarán en la zona aledaña y población flotante de acuerdo a solicitud de la entidad y se entregar invitación personalizada y volantes a los 13 conjuntos de la zona.

En relación a la carta de respuesta a una solicitud enviada por la señora Mónica, la profesional social de la entidad refiere que se encuentra en revisión por la coordinadora de la entidad y se remitirá a la señora cuando se encuentre aprobada.

Se realiza revisión de matriz del plan de gestión social y se determina varias fechas para el desarrollo de las actividades:

1. Comité mi hábitat se realizará el ultimo martes de cada mes.
2. Reunión de finalización etapa 1 e inicio de etapa 2 en el mes de Julio
3. La entidad solicita que algunas reuniones se realicen los días sábados en horas de la tarde para garantizar la asistencia de la comunidad y jóvenes del sector.
4. Los días 15 de julio, 19 agosto, 14 octubre se estableció el desarrollo de los talleres de sostenibilidad.

Para el desarrollo del programa de acompañamiento a actividades técnicas el contratista refiere que se realizar actas en cerramiento y fachadas de las casas colindantes al parque, la entidad refiere que se debe verificar con el apoyo a la supervisión ya que se había acordado el levantamiento de actas internas y de fachada, el tema se abordara en comité de obra a realizar el día 15 de abril.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Cargar el drive insumos de reunión – Profesional Social del Contratista
2. Enviar correo de citación reunión 22 de abril - Profesional Social Del Hábitat
3. Ajustar matriz del plan de gestión social – Profesional Social del Contratista

Elaboró: María del Rosario Cárdenas J.
Anexos: